ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL Cuota Número 3 [ ]	INFORME FINAL [X]
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.4584 -2025	
Nombre completo del contratista: MONICA ALEJANDRA NARVAEZ LOPEZ	
Documento de identificación: Cedula de ciudadanía 1126586748	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/nov/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($11.385.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$11.385.000	$3.795.000	$7.590.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077570905 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1963232354 Operador: Simple Fecha de Pago: 28 de noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre/2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.4584-2025 y cuyo objeto es: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399.

1. Recolectar, sistematizar y analizar la información obtenida durante el seguimiento técnico a las condiciones de los escenarios deportivos y recreativos. Identificar peligros, evaluar riesgos y proponer controles que alimenten la matriz del SG-SST, considerando también factores asociados al bienestar laboral y psicosocial del personal operativo.

Durante este mes la contratista no fue solicitada para realizar esta actividad, fue realizada en el mes de noviembre.

2. Realizar actividades para el desarrollo de los procesos contractuales, estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión.

La contratista en atención a la circular No. 4135.020.22.2.1031.002034 del 20 de noviembre de 2025, y considerando que la planeación y la elaboración de PAA es un procedimiento obligatorio, de acuerdo al manual de contratación y al mapa de operación por procesos, asistió y participó en la planeación y elaboración del PAA 2026 de la secretaría del Deporte

3. Participar en las reuniones, mesas de seguimiento, comités, visitas, mesas de trabajo que sean requeridas desde la oficina adscrita.

La contratista, durante el mes de diciembre, hizo parte activa de la mesa de trabajo del equipo de Talento Humano, generando aportes significativos al proceso de reorganización interna del área. Su intervención trascendió la etapa de diagnóstico inicial, ofreciendo propuestas orientadas a la mejora de procedimientos y al fortalecimiento de la gestión en la Unidad de Apoyo a la Gestión. Gracias a su participación, se identificaron aspectos críticos de los procesos y se formularon acciones alineadas con los objetivos institucionales y la misión de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

4. Realizar y dar seguimiento a la matriz de acceso de vehículos y motocicletas del organismo.

La contratista, durante el mes de diciembre, adelantó la actualización y supervisión constante de la matriz de acceso de vehículos y motocicletas del organismo. En este proceso, verificó la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

información reportada por el personal de vigilancia, validando su exactitud y asegurando que los registros mantuvieran coherencia con los protocolos de seguridad establecidos institucionalmente.
Gracias a esta labor, se garantizó la disponibilidad de un sistema de control confiable y oportuno, el cual contribuye al fortalecimiento de la gestión operativa y a la adecuada toma de decisiones respecto al acceso vehicular.
Se anexa la matriz actualizada como soporte del seguimiento realizado durante el presente mes.

5. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.

La contratista, durante el mes de diciembre, llevó a cabo un seguimiento del estado de las PQRSD asociadas a las áreas adscritas a la Unidad de Apoyo a la Gestión, verificando que cada requerimiento fuera atendido dentro de los plazos establecidos y conforme a los procedimientos institucionales. Para ello, revisó de manera constante los registros del sistema, actualizó la trazabilidad de los casos y articuló acciones con las dependencias competentes para garantizar su adecuada gestión.

Su acompañamiento permitió mejorar la oportunidad de respuesta y mantener un control preciso sobre la información, contribuyendo a la calidad del servicio ofrecido al usuario interno y externo. De igual forma, su gestión fortaleció la transparencia de los procesos y la responsabilidad administrativa de la dependencia.

Como respaldo de las actividades desarrolladas, la contratista consolidó la evidencia correspondiente en matrices de seguimiento debidamente almacenadas en el Drive institucional, asegurando así la disponibilidad de información para fines de revisión, control o auditoría posterior.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1edL5WglroxraGrl-ILPxIsKTMhKZyf8T

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.4584 de 2025.
Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.
Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO
7. FIRMAS RESPONSABLES
 KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 19/dic/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.